



ประกาศโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
จำนวน ๔ อัตรา

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่พยาบาล            | จำนวน ๑ อัตรา |

**กำหนดเวลาระยะจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะได้รับการพิจารณา  
จ้างปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง และผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมิน

**อัตราจ้าง**

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน) | อัตราเงินเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๒. เจ้าหน้าที่พยาบาล            | อัตราเงินเดือนละ ๖,๖๓๐ บาท |

**คุณสมบัติของผู้สมัครพนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)**

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
๒. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. มีความประพฤติดี ขยัน อดทน และมีใจรักในงานบริการ
๔. มีความสามารถในการดูแลความสะอาดภายในอาคารต่างๆ
๕. สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด
๖. ไม่มีโรคประจำตัว

**คุณสมบัติของผู้สมัครเจ้าหน้าที่พยาบาล**

๑. เพศหญิง จบการศึกษาระดับวุฒิม.๓ ขึ้นไป พร้อมใบรับรองหรือประกาศนียบัตรการพยาบาลเบื้องต้น
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๓. มีความประพฤติดี อดทน รักงานบริการ
๔. มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

### วิธีการคัดเลือก

๑. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

### กำหนดการรับสมัครและหลักฐานการสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ตามวันเวลาราชการ ณ ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ เว้นวันหยุดราชการ

### หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (แนบท้ายประกาศนี้หรือขอรับได้ที่ห้องธุรการของโรงเรียน)
๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ใบรับรองแพทย์

-

กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.  
ณ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

การทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเลิศชาย รัตน์ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

# ใบสมัคร

คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนปริยาลัยจังหวัดแพร่  
ตำแหน่ง .....

\*\*\*\*\*

ติดรูป  
ขนาด 1 นิ้ว

- ชื่อ..... ชื่อสกุล ..... ชื่อรอง.....
- สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) อำเภอ..... จังหวัด .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
- ชื่อสามีหรือภรรยา ..... อายุ ..... ปี  
สถานที่ทำงาน .....  
โทรศัพท์ .....
- ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ.....
- การศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน.....  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) .....  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.).....  
ระดับปริญญาตรี.....  
ปีการศึกษา ..... วิชาเอก ..... วิชาโท.....  
ระดับปริญญาโท.....  
ปีการศึกษา ..... วิชาเอก ..... วิชาโท.....
- ความสามารถพิเศษ.....
- ประสบการณ์ทำงาน.....
- ปัจจุบันมีอาชีพหรือทำงาน.....
- พร้อมใบสมัคร ข้าพเจ้าได้จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่  
( ) ใบแสดงวุฒิทางการศึกษาทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนา ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป  
( ) อื่นๆ.....
- ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

ขอรับรองว่าผู้สมัคร (นาย , นาง , นางสาว) .....

เป็นผู้มีความประพฤติ.....

ไม่เคยมีชื่อเสียงเสื่อมเสียและข้อความที่ผู้สมัครดังกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

### หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการให้ได้คนดี จึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นลำดับแรก
- ถ้ามีข้อใดมิได้ลงอะไร ก็ขีดฆ่าเสีย
- ถ้ามีข้อความใดไม่ต้องการ ก็ขีดฆ่าเสีย
- ที่อยู่ปัจจุบันให้แจ้งสถานที่ติดต่อได้สะดวก หรือสถานที่ที่ประจำทำงานอยู่ก็ได้
- ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมใบแสดงวุฒิตามตำแหน่งที่ตนสมัคร