



## ประกาศโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายบริหาร

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายบริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ อัตรา

### กำหนดเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และจะได้รับการพิจารณาจ้างสอนในปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง และผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์จากการประเมินผลงาน

### อัตราจ้าง

ตำแหน่งเลขานุการ อัตราเงินเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง จบปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์ด้านงานเลขานุการ ด้านงานธุรการ/งานสารบรรณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ
๔. มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

### วิธีการคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

### กำหนดการรับสมัครและหลักฐานการสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ วันเวลาราชการ ณ ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

### หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ขอรับได้ที่ห้องธุรการของโรงเรียน)
๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

- กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ โรงเรียนพริยาลัยจังหวัดแพร่
- กำหนดการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ โรงเรียนพริยาลัยจังหวัดแพร่
- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙
- การทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙
- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเลิศชาย รัตนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพริยาลัยจังหวัดแพร่