



ประกาศโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะได้รับการพิจารณาจ้าง ในปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง และผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์จากการประเมินผลงาน

อัตราจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๖๓๐ บาท

คุณสมบัติของผู้สมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. จบวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช.
๒. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๓. มีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๔. มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ มีจิตสาธารณะในการให้บริการ
๕. มีความรู้ความสามารถในด้านงานสารบรรณ
๖. มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

วิธีการคัดเลือกผู้สมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. สอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือราชการต่าง ๆ การใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถผ่านการประเมินจากคณะกรรมการร้อยละ ๗๕
๒. สัมภาษณ์ , บุคลิกภาพ , และการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการทำงาน

กำหนดการรับสมัครและหลักฐานการสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วัน/เวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (แนบถ่ายประกาศนี้หรือขอรับได้ที่ห้องธุรการของโรงเรียน)
๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ใบรับรองแพทย์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
กำหนดการสอบคัดเลือก ต้นไป	วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็น ณ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่
ประกาศผลการคัดเลือกและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.
รายงานตัว	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น.
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเลิศจาย รัตนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่