



ประกาศโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (คนสวน)        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานทำความสะอาดประจำศูนย์อาหาร | จำนวน ๑ อัตรา |

กำหนดเวลารยะจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะได้รับการพิจารณาจ้าง ปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง และผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมิน

อัตราจ้าง

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (คนสวน)        | อัตราเงินเดือน เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท |
| พนักงานทำความสะอาดประจำศูนย์อาหาร | อัตราเงินเดือน เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท |

คุณสมบัติของผู้สมัครเจ้าหน้าที่ภาคสนาม (คนสวน)

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
๓. มีความประพฤติดี ชยัน อุตุน และมีใจรักในงานบริการ
๔. สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด
๕. ไม่มีโรคประจำตัว

คุณสมบัติของผู้สมัครพนักงานทำความสะอาดประจำศูนย์อาหาร

๑. เพศหญิงหรือชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีกาลเทศะและมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. มีความรับผิดชอบในงาน อุตุน เสียสละ และทำงานภายในสภาพแวดล้อมที่มีความกดดันสูงได้

วิธีการคัดเลือกผู้สมัครสอบ

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดการรับสมัครและหลักฐานการสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

### เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร (แนบท้ายประกาศนี้หรือขอรับได้ที่ห้องธุรการของโรงเรียน) | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. คำรับรอง (แนบท้ายใบสมัคร) พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมตัวจริง)             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมตัวจริง)     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๙ (ถ้ามี)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |

### กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (คนสวน) และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดประจำศูนย์อาหาร ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์

### วัน เวลา ในการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	วัน/เวลา	การสอบคัดเลือก
เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (คนสวน)	วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสอบสัมภาษณ์
พนักงานทำความสะอาด ประจำศูนย์อาหาร	วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสอบสัมภาษณ์

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

การทำสัญญาจ้าง วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเลิศชาย รัตนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

**ใบสมัคร**  
คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่  
ตำแหน่ง .....

\*\*\*\*\*



๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล ..... ชื่อรอง.....
๒. สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) อำเภอ..... จังหวัด .....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
- จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
๔. ชื่อสามีหรือภรรยา ..... อายุ ..... ปี  
สถานที่ทำงาน .....  
โทรศัพท์ .....
๕. ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา.....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ.....
๖. การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน.....  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียน.....  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) .....  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.).....  
ระดับปริญญาตรี.....  
ปีการศึกษา ..... วิชาเอก ..... วิชาโท.....  
ระดับปริญญาโท.....  
ปีการศึกษา ..... วิชาเอก ..... วิชาโท.....
๗. ความสามารถพิเศษ.....
๘. ประสบการณ์ทำงาน.....
๙. ปัจจุบันมีอาชีพหรือทำงาน.....
๑๐. พร้อมใบสมัคร ข้าพเจ้าได้จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่  
( ) ใบแสดงวุฒิทางการศึกษาทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนา ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) ใบประกอบวิชาชีพครู  
( ) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

# คำรับรอง

เขียนที่.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

ขอรับรองว่าผู้สมัคร (นาย , นาง , นางสาว) .....

เป็นผู้มีความประพฤติ.....

ไม่เคยมีชื่อเสียงเสื่อมเสียและข้อความที่ผู้สมัครดังกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

## หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี

เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการให้ได้คนดี จึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัว

บุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นลำดับแรก

ถ้ามีข้อใดมิได้ลงอะไร ก็ขีดฆ่าเสีย

ถ้ามีข้อความใดไม่ต้องการ ก็ขีดฆ่าเสีย

ที่อยู่ปัจจุบันให้แจ้งสถานที่ติดต่อได้สะดวก หรือสถานที่ที่ประจำทำงานอยู่ก็ได้

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมใบแสดงวุฒิตามตำแหน่งที่ตนสมัคร