



ประกาศโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเวลาระยะจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะได้รับการพิจารณาจ้าง ในปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง และผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์จากการประเมินผลงาน

อัตราจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน อัตราเดือนละ ๖,๖๓๐ บาท

คุณสมบัติของผู้สมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. จบวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช.
๒. เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. มีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และงานสารบรรณ
๔. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๕. มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ
๖. มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
๗. สามารถข้บรรณยนต์ได้

วิธีการคัดเลือกผู้สมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. สอบปฏิบัติ
๒. สอบสัมภาษณ์

กำหนดการรับสมัครและหลักฐานการสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลาราชการ ณ ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่ห้องธุรการของโรงเรียนและทางเว็บไซต์ของโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่)
๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ใบรับรองแพทย์

กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

การทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศชาย รัตนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่