



รายงาน

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแบบ New Normal
ในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

.....

.....

.....

ครูที่ปรึกษา

โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

ที่.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

ตามที่โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ มีคำสั่งที่ ๑๙๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแบบ New Normal ในรูปแบบออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงาน และเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแบบ New Normal ในรูปแบบออนไลน์ และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าใคร่ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

.....
.....
.....

ความเห็นหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ลงชื่อ

(นางนางนาฏ วงศ์คำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

ความเห็นรองกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางปานเนตร วงศ์ฟู)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นายเลิศชาย รัตนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะใน การดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมี ส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐาน คุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมาก ที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ จึงจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแบบ New Normal ในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ในวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น ในฐานะครูที่ ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการประชุม ดังกล่าว

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานผลจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน.....	๑
ความสำคัญและความเป็นมา.....	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน.....	๑
วิธีดำเนินการ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒
สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	๓
อภิปรายผล.....	๖
ภาคผนวก.....	๗
- สำเนาการลงนามการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
- สำเนารายชื่อผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุมในชั้นเรียน	
- สำเนาสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
- สำเนาหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
- รูปภาพกิจกรรมการประชุมในชั้นเรียน	

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะใน การดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมี ส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและ มีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่ง ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้ จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้น เรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และ ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียนสามารถนำไปอบรมสั่งสอน นักเรียนในปกครองได้
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทาง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนานักเรียน
๕. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ครูที่ปรึกษาเข้าระบบห้องประชุมออนไลน์ของตนเองผ่านระบบ VDO Conference เช่น ZOOM, Google Meet ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมและเชิญผู้ปกครองเข้าห้องประชุม
๒. ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนด้วยระบบลงทะเบียนออนไลน์ Google Form และแจ้งการรับชมวิดีโอทัศนผู้บริหารสถานศึกษาพบผู้ปกครอง
๓. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครองในรูปแบบวิดีโอทัศน
๔. ครูที่ปรึกษาเปิดวิดีโอทัศนผู้บริหารสถานศึกษาพบผู้ปกครอง ช่วงที่ ๑ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบผู้ปกครอง และช่วงที่ ๒ ผู้บริหารโรงเรียนพบผู้ปกครอง
๕. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนและรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง (อาทิ ผลการเรียน/รายงานผลการแก้ ๐, ร, มส./รายงานความประพฤติของนักเรียนการร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมการเรียนออนไลน์ ช่วงเช้า, ระเบียบการลงโทษนักเรียน เป็นต้น)
๖. แจ้งข้อมูลและแนะนำคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน โดยระดับชั้น ม.๓, ม.๕, ม.๖ ใช้คณะกรรมการฯ ต่อเนื่องจากระดับชั้นเดิม) ระดับชั้น ม.๒ ใช้คณะกรรมการฯ เดิมจากระดับชั้น ม.๑ ยกเว้น ม.๑ และ ม.๔ ใหม่คัดเลือกจากผู้ปกครองของนักเรียนที่รับหน้าที่ตามโครงสร้างห้องเรียนคุณภาพฯ ได้แก่ หัวหน้าห้อง และคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย)
๗. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายคน
๘. ผู้ปกครองทุกท่านกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ (Google Form)
๙. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมฯ และกล่าวคำชมเชย ยกย่อง นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี รวมทั้งผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง และกล่าวปิดการประชุมฯ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
๒. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนาเด็กนักเรียน
๕. ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

๕. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนฯ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ดังนี้

๑. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด คน เข้าร่วมประชุมจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด

๒. พฤติกรรมที่ดีของนักเรียนในความปกครอง

๒.๑

๒.๒ ฯลฯ

๓. พฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักเรียนในความปกครอง

๓.๑

๓.๒ ฯลฯ

๔. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน

๔.๑

๔.๒ ฯลฯ

๕. สิ่งที่เป็นปัญหาหรือจุดอ่อนของทางโรงเรียนที่ควรปรับปรุง

๕.๑

๕.๒ ฯลฯ

**หมายเหตุ: ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนฯ
ทางกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะส่งข้อมูลจากการ
ลงทะเบียนด้วย Google Form ให้หัวหน้าระดับและ
ครูที่ปรึกษาตามลำดับ**

สรุปผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแบบ New Normal
ในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

โดยมีผู้ปกครองตอบแบบสอบถาม จำนวน คน สรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ระดับชั้น ม.๑/ (.....) ระดับชั้น ม.๒/ (.....) ระดับชั้น ม.๓/ (.....)
ระดับชั้น ม.๔/ (.....) ระดับชั้น ม.๕/ (.....) ระดับชั้น ม.๖/ (.....)

ตอนที่ ๒ รายการประเมิน

ระดับความคิดเห็น ๔ คะแนน หมายถึง ดีมาก ระดับความคิดเห็น ๓ คะแนน หมายถึง ดี
ระดับความคิดเห็น ๒ คะแนน หมายถึง ปานกลาง ระดับความคิดเห็น ๑ คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (คน)				ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
	๔	๓	๒	๑		
๑. การลงทะเบียนออนไลน์ มีความพร้อมเหมาะสม						
๒. ลำดับขั้นตอน/เนื้อหาและวิธีการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองฯ ในรูปแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม						
๓. การรับชมคลิปวิดีโอ มีเนื้อหาและรูปแบบที่เหมาะสม						
๔. การให้ความรู้ของฝ่ายบริหาร						
๕. วันและระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม						
๖. ผู้ปกครองมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแบบ New Normal ในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)						
๗. ช่องทางการพบครูที่ปรึกษามีความพร้อม เหมาะสม						
๘. ข้อมูลเกี่ยวกับลูกที่ผู้ปกครองได้รับทราบจากครูที่ปรึกษา						
๙. การได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับครูที่ปรึกษา และกับผู้ปกครองด้วยกัน						
๑๐. ประโยชน์ของการมาประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน						
รวม						

$$\text{คิดค่าเฉลี่ยรายข้อ} = \frac{(4 \times \text{จำนวนคนที่เลือก}) + (3 \times \text{จำนวนคนที่เลือก}) + (2 \times \text{จำนวนคนที่เลือก}) + (1 \times \text{จำนวนคนที่เลือก})}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมินระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ระดับความคิดเห็น ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๔๙ อยู่ในเกณฑ์ระดับความคิดเห็น ดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ระดับความคิดเห็น ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ระดับความคิดเห็น ควรปรับปรุง

อภิปรายผล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... มีผู้ปกครองทั้งหมดจำนวน คน มีผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม จำนวน คน ไม่เข้าร่วมประชุม คน ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมได้ตอบแบบสอบถาม จำนวน คน

ความคิดเห็นในการจัดประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ และเมื่อพิจารณารายชื่อนั้นพบว่า อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ และระดับควรปรับปรุง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ส่วนมากเห็นว่ามีประโยชน์และได้รับความรู้ ได้รับความรู้ รับทราบถึงพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียนในปกครอง และหากมีประชุมครั้งต่อไปจะมาร่วมกิจกรรมอีก และยินดีร่วมมือกับโรงเรียนในการร่วมมือกันแก้ไขและพัฒนาโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
 (.....) (.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
 (.....)

ภาคผนวก

- สำเนาการลงนามการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- สำเนารายชื่อผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุมในชั้นเรียน
- สำเนาสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- สำเนาหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- รูปภาพกิจกรรมการประชุมในชั้นเรียน

(ปิดท้ายด้วยรูปภาพ)

บันทึกภาพหน้าจอขณะประชุมฯ ร่วมกับผู้ปกครองในแต่ละช่วง

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นอย่างดี